|  |  |
| --- | --- |
| **~~INTRARE~~ / IESIRE** | |
| **NR.** | **4120** |
| **DATA** | **19.04.2023** |

# NOTIFICARE PRIVIND DESCHIDEREA PROCEDURII DE INSOLVENŢĂ

**Subscrisul, Cabinet Individual de Insolvență RUSĂNESCU ANDREEA-LILIANA** în calitate de administrator judiciar al debitoarei **EPIC HORECA S.R.L.,** desemnat în această calitate conform Sentinței din data de 05.04.2023, pronunţată de Tribunalul București, Secţia a-VII-a Civilă, în Dosarul nr. 425/3/2023, în temeiul art. 99 alin. (1) şi art. 100 alin.(1) şi urm. din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, coroborate cu art. 71 alin. (1) şi art. 67, alin. (1) și alin. (2) din acelaşi act normativ,

***NOTIFICĂ***

Deschiderea procedurii insolvenţei împotriva debitoarei **EPIC HORECA S.R.L.,** prin Sentința din data de 05.04.2023, pronunţată de Tribunalul București, Secţia a-VII-a Civilă, în **Dosarul nr. 425/3/2023**.

# Debitor: EPIC HORECA S.R.L.

Cod de identificare fiscală: 32920814;

Sediul social: Mun. București, str. Dumbrava Noua nr. 39,bl. S17,sc. 1, et. 4,ap. 14, sector 5; Număr de ordine în registrul comerţului: J40/3102/2014.

Debitoarea are obligaţia ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 67 alin. (1) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă.

Creditorii societății **EPIC HORECA S.R.L.** trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acesteia prin **depunerea cererii de admitere a creanţei,** *însoțită de* ***documentele justificative*** *și de* ***dovada plătii taxei de timbru, în cuantum de 200 lei,*** documente ce vor fi transmise în **două exemplare**, după cum urmează: ***(i)****Un exemplar î****n format scriptic*** *la grefa Secției a VII-a Civilă a Tribunalului București și* ***în format electronic****, pe adresa e-mail* [***trb-insolventa@just.ro***](mailto:trb-insolventa@just.ro); ***(ii)*** *exemplarul destinat practicianului in insolventa va fi transmis* ***în format scriptic*** *la adresa din Mun. București, str. Baba Novac nr. 22, bl. 24C, ap. 56, sector 3* ***sau în format electronic*** *PDF, pe adresa e-mail* [***office@rusanescu.ro***](mailto:office@rusanescu.ro)

# Termene stabilite în procedură:

* Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanţelor asupra averii debitorului este

# 22.05.2023.

În temeiul art. 114 alin. (1) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, nedepunerea cererii de admitere a creanţei până la termenul menţionat atrage decăderea din drepturi privind creanţa/creanţele pe care le deţineţi împotriva debitorului.

* Termenul limită pentru verificarea creanţelor, întocmirea, publicarea **tabelului preliminar** al creanţelor este **12.06.2023.**
* Termenul limită pentru introducerea eventualelor contestaţii la tabelul preliminar **– 7 zile de la data publicării tabelului preliminar.**
* Termenul pentru întocmirea şi publicarea **tabelului definitiv** al creanţelor este **07.07.2023.**
* Termenul pentru continuarea procedurii de insolvență: **05.10.2023.**

**Prima ședință a Adunării creditorilor: 19.06.2023**, ora: **13:00,** la sediul administratorului judiciar din Mun. București, str. Baba Novac nr. 22, bl. 24C, ap. 56, sector 3, având ca ordine de zi:

1. Prezentarea situaţiei debitorului;
2. Desemnarea Comitetului creditorilor și desemnarea președintelui Comitetului creditorilor, ori stabilirea ca atribuțiile Comitetului creditorilor să fie preluate de către Adunarea creditorilor;
3. Confirmarea administratorului judiciar, Cabinet Individual de Insolvență RUSĂNESCU ANDREEA- LILIANA;
4. Stabilirea remunerației administratorului judiciar la valoarea de 2.000 lei/lună și 5% din sumele încasate în procedură (rezultate din recuperări de creanțe, valorificarea bunurilor debitorului, acțiunilor în anularea transferurilor frauduloase, cererii de atragere a răspunderii patrimoniale, ș.a.), ori raportat la valoarea sumele distribuite creditorilor prin graficul de plăți aferent planului de reorganizare. Onorariul administratorului judiciar se achită din averea societății debitoare, ori în lipsă, din fondul de lichidare gestionat de UNPIR (în limitele prevăzute de procedura UNPIR).

*\* În vederea desfășurării în bune condiții a ședinței Adunării creditorilor, vă rugăm să ne confirmați prezența cel târziu cu 48 de ore înainte datei ședinței.*

*\*\*Creditorii pot fi reprezentați în adunare prin împuterniciți cu procură specială autentică, sau în cazul creditorilor bugetari și al celorlalte persoane juridice, cu delegație semnată de conducătorul unității.*

*\*\*\*Creditorii vor putea vota şi prin corespondenţă, în conformitate cu prevederile art. 48 alin. 4 din Legea nr. 85/2014. Scrisoarea prin care se exprimă votul, semnată de creditor, sau înscrisul în format electronic căruia i s-a încorporat, ataşat ori asociat semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat valabil, pot fi comunicate administratorului judiciar, prin orice mijloace, până în ziua şi la ora fixată pentru exprimarea votului.*

**Restricţii pentru creditori:**

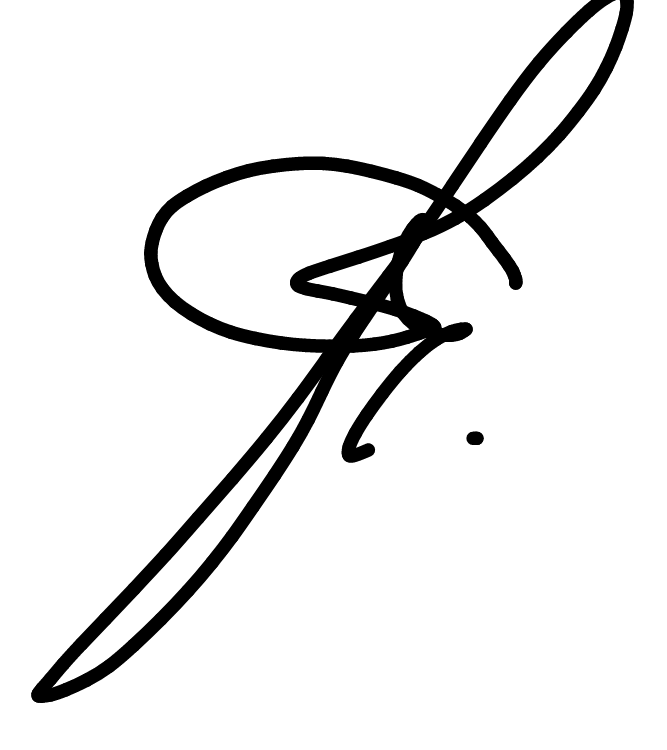
De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acţiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanţelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art. 75 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă).

Administrator judiciar:

**C.I.I. RUSĂNESCU ANDREEA-LILIANA**

*prin practician în insolvență*

***Rusănescu Andreea-Liliana***



Digitally signed by Andreea- Liliana Rusanescu